

## I principali compiti dell'HSE manager

Compiti	Attività
<p>Funzioni di <i>supporto</i> ai vertici dell'organizzazione, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutare in anticipo l'impatto delle scelte di business (ad esempio, l'introduzione di nuovi processi), coordinando le attività di valutazione preventiva;</li> <li>- identificare i ruoli, i compiti e le responsabilità organizzative in ambito HSE</li> </ul>	Partecipa agli incontri della direzione
	Identifica e analizza i potenziali impatti
	Fornisce una stima anche economica dei potenziali impatti
	<p>Collabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con le altre funzioni interne all'identificazione dei ruoli, dei compiti e delle responsabilità organizzative;</li> <li>- all'identificazione degli scostamenti tra le competenze richieste e quelle delle figure individuate</li> </ul>
	Individua le competenze relative ai diversi ruoli
	Promuove l'allineamento delle competenze delle figure individuate attraverso specifici piani di formazione e addestramento
<p>Comunicazione/Promozione di una cultura orientata alla tutela della salute, della sicurezza e della protezione dell'ambiente</p>	<p>Collabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'analisi delle necessità formative e di addestramento in materia HSE definite dai requisiti legislativi applicabili e dalle procedure interne dell'organizzazione al fine di assicurare il necessario livello di competenza di tutti gli interessati per svolgere nel modo corretto le proprie attività;</li> <li>- al controllo periodico della corretta implementazione del piano e dell'efficacia della formazione e dell'addestramento, e alla promozione di azioni correttive in caso di criticità.</li> </ul>
	<p>Individua le necessità di azioni finalizzate alla diffusione e al rafforzamento della cultura HSE all'interno dell'organizzazione</p>
	<p>Definisce, in collaborazione con il vertice dell'organizzazione, strumenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo sviluppo della consapevolezza dei</li> </ul>

	<p>rischi associati alle tematiche HSE;  - la valorizzazione dei comportamenti virtuosi e collaborativi in materia HSE;  - la prevenzione di comportamenti non conformi.</p>
	<p>Coordina sistemi, programmi e iniziative che incentivino a tutti i livelli comportamenti propositivi  Collabora nella definizione e attuazione delle procedure relative alla comunicazione interna ed esterna in materia HSE, individuando ruoli, compiti, responsabilità e costi.</p>
	<p>Vigila sulla corretta implementazione del piano di comunicazione</p>
<p>Gestione dei rapporti con le parti interessate (interne ed esterne all'azienda)</p>	<p>Definisce e collabora all'implementazione delle modalità di gestione delle relazioni</p>
	<p>Individua le modalità e le responsabilità al fine di gestire correttamente le richieste provenienti dalle parti interessate, effettuando un'efficace analisi delle cause e collabora alla definizione delle relative azioni correttive e preventive</p>
<p>Aggiornamento sui nuovi requisiti applicabili nel settore HSE</p>	<p>Individua e assegna le risorse necessarie a presidiare il processo di aggiornamento dei requisiti legislativi e normativi</p>
	<p>Coordina:  - la valutazione dell'applicabilità dei nuovi requisiti;  - la diffusione dei requisiti in materia HSE, laddove questi debbano essere applicati, coordinando e supportando l'organizzazione nella definizione e attuazione delle procedure e delle azioni necessarie a garantirne la corretta applicazione</p>